

بحث بعنوان

دور المحاسبة الادارية في التخطيط

آمال ابراهيم محمود القادري

محاسب

بلديه جرش الكبرى

المخلص

المحاسبة الإدارية لها دور مهم لمساعدة الإدارة الخاصة بالشركة، وتقوم المحاسبة الإدارية بدور: التخطيط، التنظيم، الرقابة، اتخاذ القرارات حيث تساعد في الإجراءات والخطوات التي ينبغي أن تتخذها الشركة، وكذلك تحديد الأهداف، مع وضع البرامج المناسبة للوصول إلى الموارد المختلفة واستخدامها لتحقيق تلك الأهداف. ويكون دور المحاسب الإداري هو القيام بمهمة جمع البيانات التي تساعد الإدارة على إعداد الخطط، تساهم المحاسبة الإدارية في تحديد أفضل الطرق والإجراءات والوسائل التي يمكن بها تنظيم موارد الشركة المتاحة بمختلف أنواعها، وبما يساعد على تنفيذ الخطط المعدة مسبقاً.

Abstract

Management accounting has an important role to assist the management of the company, and management accounting plays the role of planning, organizing, controlling, making decisions as it helps in the procedures and steps that the company should take, as well as setting goals, with setting appropriate programs to access various resources and using them to achieve those goals. The role of the management accountant is to carry out the task of collecting data that helps the management to prepare plans. Management accounting contributes to determining the best methods, procedures and means by which the company's available resources of all kinds can be organized, in a way that helps implement the previously prepared plans.

مقدمة

دور المحاسبة الإدارية في التخطيط هو تحليل البيانات المالية والإدارية وتقديم التوصيات اللازمة للتخطيط الإداري والعمليات التي تتم في المنظمة. يعتبر المحاسب الإداري مشغل أساسي للتخطيط الإداري والعمليات التي تتم في المنظمة، ويقدم التوصيات اللازمة للتخطيط والتدفق العملي الذي يعتمد عليه العمل في المنظمة.

يمكن للمحاسب الإداري مساعدة الإدارة في التحليل المالي للعمليات التي تتم في المنظمة، وتقديم التوصيات اللازمة لتحسين نسب الربح وزيادة قدرة المنظمة على التعامل مع التحديات المالية. ويمكن للمحاسب الإداري أيضًا مساعدة الإدارة في تحليل التكاليف وتحسين نسب الربح من العمليات المختلفة في المنظمة.

علاوة على ذلك، يعتبر المحاسب الإداري أيضًا مسؤولاً عن تحليل الرواتب والتكاليف الإدارية وتقديم التوصيات اللازمة لتحسين نسب الربح وتقليل التكاليف الإدارية في المنظمة.

المحاسبة الإدارية هي نوع من المحاسبة الذي يتعلق بتخطيط العمليات الإدارية للشركات والمؤسسات الحكومية والأعمال الخاصة. يستخدم المحاسبون الإداريون معلومات مالية لتحليل الأعمال وللتوقعات المالية وللعمل كمساعد للإدارة في تخطيط العمليات الإدارية والإنتاجية.

في المحاسبة الإدارية، يتم التركيز على تحليل الأعمال وليس التدقيق القانوني والتحقق من الأرقام كما يتم في المحاسبة المرجعية. يقوم المحاسبون الإداريون بتوفير المعلومات المالية اللازمة للإدارة للتعامل مع التحديات التي تواجه الشركة وللتخطيط الإستراتيجي للعمليات الإدارية.

في المحاسبة الإدارية، يتم استخدام التقارير المالية لتوفير المعلومات اللازمة للإدارة للتعامل مع التحديات التي تواجه الشركة وللتخطيط الإستراتيجي للعمليات الإدارية. يمكن للمحاسبة الإدارية أن تساعد الإدارة في العثور على الفرص التي قد تزيد قدرة الشركة على العمل وتحقيق الربح

ما هي المحاسبة الإدارية؟

المحاسبة الإدارية هي نظام للمعلومات يختص بتجميع وتبويب وتحليل وتخزين البيانات الأساسية وكذلك المعلومات الناتجة عن النظم الأخرى الفرعية للمعلومات داخل الشركة؛ لغرض إنتاج المعلومات ذات الطابع الكمي، سواء أكانت مالية أم غير مالية بما يساعد الإدارة في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.

وغالبًا ما يتم إجراء المحاسبة الإدارية بواسطة محاسب إداري؛ وذلك لمساعدة الشركة في أداء واجبات المحاسبة التشغيلية الداخلية مثل إدارة أصول الشركة والضرائب والرواتب، حيث تركز المحاسبة الإدارية على التخطيط الإداري والرقابة على الإجراءات التنفيذية لضمان تحقيق الأهداف الإدارية المطلوبة، حيث تختلف المحاسبة الإدارية عن المحاسبة المالية.

أهمية المحاسبة الإدارية

الهدف الرئيسي للمحاسبة الإدارية هو مساعدة إدارة الشركة في أداء وظائفها بكفاءة: التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحكم. تساعد المحاسبة الإدارية في هذه الوظائف بالطرق التالية:

- **يوفر البيانات:** إنه بمثابة مصدر حيوي للبيانات للتخطيط. تُظهر البيانات التاريخية التي تم التقاطها بواسطة المحاسبة الإدارية نمو الأعمال ، وهو أمر مفيد في التنبؤ.

- **تحليل البيانات:** يتم تقديم البيانات المحاسبية بطريقة ذات مغزى من خلال حساب النسب وتوقع الاتجاهات. ثم يتم تحليل هذه المعلومات من أجل التخطيط واتخاذ القرارات. على سبيل المثال ، يمكنك تصنيف شراء عناصر مختلفة على أساس الفترة الزمنية ، وعلى مستوى المورد وعلى مستوى المنطقة.
- **يساعد في المناقشات الهادفة:** يمكن استخدام المحاسبة الإدارية كوسيلة لتوصيل مسار العمل في جميع أنحاء المنظمة. في المراحل الأولية ، يصور الجدوى التنظيمية واتساق مختلف أجزاء الخطة. فيما بعد يتحدث عن تقدم الخطط وأدوار مختلف الأطراف في تنفيذها.
- **يساعد في تحقيق الأهداف:** يساعد في تحويل الاستراتيجيات والأهداف التنظيمية إلى أهداف عمل مجدية. يمكن تحقيق هذه الأهداف من خلال فرض مراقبة الميزانية والتكاليف المعيارية ، والتي تعد جزءاً لا يتجزأ من المحاسبة الإدارية.
- **يستخدم المعلومات النوعية:** لا تقتصر المحاسبة الإدارية على المعلومات الكمية لاتخاذ القرار. يأخذ في الاعتبار المعلومات النوعية التي لا يمكن قياسها من حيث المال. دورات الصناعة وقوة البحث والتطوير هي بعض الأمثلة على المعلومات النوعية التي يمكن أن تجمعها الشركة باستخدام استطلاعات خاصة.

عناصر المحاسبة الإدارية

تستلزم المحاسبة الإدارية عادةً عمليات ومراحل مختلفة. يمكن أن تشترك بعض هذه العناصر في أوجه التشابه مع طرق المحاسبة المالية الأخرى ، لكن التركيز الأساسي للمحاسبة الإدارية هو مساعدة العمليات المالية الداخلية للشركة. فيما يلي العناصر الأساسية للمحاسبة الإدارية التي قد تختار التخصص فيها:

- **محاسبة التكاليف والتقييم:** تركز محاسبة التكاليف على قياس وتحديد التكاليف الإجمالية لتطوير منتجاتها أو خدماتها. من الممكن للمتخصصين الذين يعملون في هذا النوع من المحاسبة الإدارية أن يتخصصوا في إحدى الفئات الفرعية لتقدير التكاليف ، مثل المتغير أو الثابت أو المباشر.
- **محاسبة التدفق النقدي:** الموظفون الذين يتخصصون في محاسبة التدفقات النقدية ويقومون بتقييم التدفق النقدي الوارد للمؤسسة لتوقع تدفقات الدخل المستقبلية. يساعد عملهم رجال الأعمال التنفيذيين على اتخاذ القرارات المتعلقة بالاستثمارات أو توسيع الوصول إلى الأسواق أو تطوير منتجات جديدة.
- **محاسبة المخزون:** تتعلق محاسبة المخزون بإدارة وتقييم جميع القرارات المالية والإدارية المتعلقة بمخزون الشركة ، مثل تخزين التكاليف. يتيح الوصول إلى هذه البيانات للمديرين اتخاذ قرارات لإزالة أو تطوير إصدارات جديدة من المنتجات الأكثر مبيعًا.
- **تحليل القيد:** الشاغل الرئيسي لتحليل القيود هو الاختناقات المالية داخل الشركة. يساعد محاسبو الإدارة الذين يختارون هذا التخصص المديرين التنفيذيين للشركة على إدارة عنق الزجاجة الذي يؤثر على الربحية الإجمالية للمؤسسة.
- **مقاييس الرافعة المالية:** الرافعة المالية هي نوع من المحاسبة الإدارية التي تركز على حساب ديون الشركة ومقارنتها بأصولها.
- **إدارة الذمم المدينة (AR):** إدارة AR هي إدارة الأموال المستحقة لشركة ما مقابل المنتجات والخدمات الموردة. يركز العمل في إدارة الواقع المعزز على ضمان دفع العملاء لفواتيرهم في الوقت المحدد.

- **الميزنة وتحليل الاتجاهات والتنبؤ:** يركز هذا المجال من المحاسبة الإدارية على استخدام تقارير الأداء الحالية للنظر في المستقبل والتنبؤ بمدى تأثير الانحرافات والعمليات الإيجابية أو السلبية على ميزانية الشركة

أهداف المحاسبة الإدارية

يوفر الهدف الأساسي للمحاسبة الإدارية معلومات للمديرين لاستخدامها في التخطيط والتحكم في العمليات واتخاذ القرار.

يمكن تلخيص الغرض والأهداف الرئيسية للمحاسبة الإدارية على النحو التالي:

- **استخدامات المعلومات:** الوظائف الأساسية للإدارة هي استخدامات المعلومات. يقدم المعلومات المحاسبية بشكل يمكّن الإدارة والمستثمرين والدائنين من تحليل البيانات المالية.
- **التخطيط وصياغة السياسات:** التخطيط هو تحديد ما يجب القيام به مسبقاً. يساعد في إدارة التخطيط غير الفعال. يوفر بيانات التكلفة والبيانات الإحصائية لاستخدامها في تحديد الأهداف وصياغة السياسات المستقبلية.
- **صناعة القرار:** يتم إنجاز جميع أعمال الإدارة من خلال اتخاذ القرار. يتم تعريف صنع القرار على أنه اختيار مسار عمل من بين البدائل. يساعد الإدارة في صنع القرار. يستخدم البيانات المحاسبية لحل مشاكل الإدارة المختلفة. تقنيات المحاسبة الإدارية مثل تحليل التكلفة - الحجم - الربح ، التكلفة

المعيارية ، مراقبة الميزانية ، الميزانية الرأسمالية ، تحليل تدفق الأموال ، إلخ. تساعد الإدارة في الوصول إلى القرارات الصحيحة.

• **التحفيز:** الدافع يعني احتياج الأفراد ورغباتهم ومفاهيمهم التي تجعلهم يتصرفون بطريقة معينة. يعمل التفويض كأداة تحفيزية لأنه يزيد من الرضا الوظيفي للموظفين ويشجعهم على التطلع إلى الأمام. من خلال تحديد الأهداف ، وتخطيط أفضل مسارات العمل الاقتصادية ، وأيضًا عن طريق قياس أداء الموظفين ، فإنه يحاول زيادة كفاءتهم ، وفي النهاية تحفيز المنظمة ككل.

• **المتابعة:** تساعد المحاسبة الإدارية الإدارة في التحكم في أداء المنظمة. تتم مقارنة الأداء الفعلي بخطط التشغيل والمعايير والميزانيات ، ويتم إبلاغ الإدارة بالانحرافات بحيث يمكن اتخاذ التدابير التصحيحية.

• **تنسيق العمليات:** يساعد الإدارة في التحكم في أداء المنظمة. وتتم مقارنة الأداء الفعلي بخطط التشغيل والمعايير والميزانيات ، ويتم إبلاغ الإدارة بالانحرافات بحيث يمكن اتخاذ التدابير التصحيحية.

• **الإبلاغ:** أحد الأهداف الأساسية للمحاسبة الإدارية هو إبقاء الإدارة على اطلاع كامل بأخر المواقف المعنية. يسهل الإدارة على اتخاذ القرارات المناسبة وفي الوقت المناسب. الهدف من المحاسبة الإدارية هو توفير البيانات. يقدم الخطط البديلة المختلفة أمام الإدارة بطريقة مقارنة. يتم أيضًا إبلاغ أداء الأقسام المختلفة بانتظام إلى الإدارة العليا.

• **المساعدة في التنظيم:** التنظيم هو عملية تخصيص وترتيب الموارد البشرية وغير البشرية بحيث يمكن تنفيذ الخطط بنجاح.

وظائف المحاسبة الإدارية الأساسية

يتخذ قادة الأعمال القرارات باستخدام الأدوات والتقنيات التي توفرها المحاسبة الإدارية. علاوة على ذلك ، تساعد المحاسبة الإدارية في وضع الخطط والسياسات واتخاذ القرارات والتحكم في الأداء العام للأعمال وتحليل المعلومات المحاسبية.

من أجل تحقيق هذه الأهداف، تؤدي المحاسبة الإدارية وظائف مختلفة مذكورة أدناه.

1. التخطيط

يمكن أن يساعد التخطيط السليم في تحقيق الأهداف الأساسية للمؤسسة.

لهذا السبب ، بمجرد صياغة الإدارة لأهداف العمل ، فإنها تحتاج إلى ابتكار أنشطة ضرورية إلى حد ما ليتم تنفيذها لتحقيق تلك الأهداف.

تتشابك المحاسبة الإدارية في التخطيط والتنبؤ عن كثب من خلال تقديم التقارير والمعلومات لاتخاذ القرار.

تساعد هذه التقارير والمعلومات المقدمة من المحاسبة الإدارية قادة الأعمال على تقدير آثار الإجراءات البديلة لتحقيق الأهداف المرجوة.

إذا كان عمك يحدد ربحًا مستهدفًا للسنة القادمة، فيجب أن يحدد أيضًا كيفية الوصول إلى الربح المستهدف.

هنا، سيقوم المحاسب الإداري بإنشاء تقرير يمكن أن يساعد قادة الأعمال على تحديد منتجات وخدمات أكثر ربحية، وتأثيرات الأسعار البديلة وجهود البيع وما إلى ذلك.

يقوم محاسبو الإدارة أيضًا بإعداد البيانات المالية المدرجة في الميزانية كجزء من عملية إعداد الميزانية.

2. صناعة القرار

الاختيار من بين البدائل التنافسية في الأعمال التجارية هو اتخاذ القرار. لاتخاذ أفضل قرار لمنظمة ما، يجب أن تكون البيانات الإحصائية والمعلومات المحاسبية مؤثثة بشكل جيد.

تطبق المحاسبة الإدارية المعلومات التحليلية المتعلقة بالبدائل المختلفة لتسهيل اتخاذ القرارات للإدارة. على سبيل المثال، تحليل التباين، مقارنة التكاليف مقابل الميزانية، معدل حرق الحوسبة، توقعات وتوقعات التدفق النقدي، بناء السيناريو، ماذا لو استمر التحليل والقائمة.

3. التنظيم

من أجل تحقيق أهداف العمل، من المهم أن يكون لديك إطار تنظيمي مناسب. ليس كل الأعمال لديها نفس الهيكل التنظيمي.

بمساعدة التقارير والمعلومات التي تقدمها المحاسبة الإدارية، يمكن للمؤسسة تنظيم أو تعديل عملياتها وأنشطتها في ضوء الظروف المتغيرة.

بالنسبة للمثيل، يمكن للمحاسب الإداري توفير تكاليف إنتاج متغيرة وتقارير مبيعات هامشية للمدير لاتخاذ الخطوات المناسبة المتعلقة بالإنتاج والمبيعات.

4. المتابعة

يمكن أن يشمل التحكم مراقبة النتائج الفعلية وقياسها وتصحيحها للتأكد من تحقيق أهداف وخطط العمل. يمكن لتقارير التحكم والأداء التي تقدمها المحاسبة الإدارية أن تسلط الضوء على الأداء الفعلي والمتوقع للأعمال.

يمكن أن تكون هذه التقارير مكونات أساسية في اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة للتحكم في العمليات. إذا كانت هناك اختلافات بين النتائج المدرجة في الميزانية والنتائج الفعلية ، فسيقوم المدير بالتحقيق لمعرفة الخطأ الذي يحدث وربما.

5. تحليل القوائم المالية

تحليل البيانات المالية هو وظيفة حاسمة أخرى للمحاسبة الإدارية. إنها عملية تقييم البيانات المالية مثل الميزانية العمومية وبيان التدفق النقدي وبيان الدخل وما إلى ذلك. هذا يساعد في فهم المركز المالي والأداء التشغيلي للمؤسسة. كما أنه يساعد في التنبؤ بحالة وأداء المنظمة في المستقبل.

ما هي المحاسبة الإدارية ؟ وما هي عناصرها ووظائفها الأساسية؟

توفر المحاسبة الإدارية نافذة لا تقدر بثمن على القلب النابض للأعمال التجارية، وكيفية أدائها، والمكان الذي قد تعاني فيه، وحتى حيث قد تكون الفرصة العظيمة التالية مختبئة.

كممارسة، فإن المحاسبة الإدارية تدور حول تحديد المعلومات المالية الرئيسية وتحليلها وتقييمها وإيصالها إلى صانعي القرار ، وبالتالي مساعدتهم على اتخاذ أفضل القرارات الاستراتيجية للأعمال.

المحاسبة الإدارية، هي طريقة محاسبة تُنشئ بيانات وتقارير ووثائق تساعد الإدارة في اتخاذ قرارات أفضل تتعلق بأداء أعمالهم. تستخدم المحاسبة الإدارية في المقام الأول للأغراض الداخلية.

ما هي المحاسبة الادارية

المحاسبة الإدارية هي عملية تحديد وقياس وتحليل وتفسير المعلومات المحاسبية التي تساعد قادة الأعمال على اتخاذ قرارات مالية سليمة وإدارة عملياتهم اليومية بكفاءة، وفقاً لمعهد تمويل الشركات

على عكس فروع المحاسبة الأخرى، يركز هذا الدور على جمع البيانات الداخلية وإعداد التقارير، مما يعني أن المحترفين لا يعملون عادةً مع العملاء الخارجيين أو يقدمون المشورة لهم. بدلاً من ذلك، يركز المحاسبون الإداريون على فهم التدفقات النقدية لشركاتهم والمعاملات المالية وتكاليف التشغيل ومعدل العائد الداخلي.

بمجرد جمعها وتحليلها، يتم ترجمة هذه المعلومات المحاسبية إلى تقارير وعروض تقديمية تسترشد بها قرارات إعداد الميزانية والاستثمارات المستقبلية.

أهمية المحاسبة الإدارية

الهدف الرئيسي للمحاسبة الإدارية هو مساعدة إدارة الشركة في أداء وظائفها بكفاءة: التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحكم. تساعد المحاسبة الإدارية في هذه الوظائف بالطرق التالية:

- **يوفر البيانات:** إنه بمثابة مصدر حيوي للبيانات للتخطيط. تُظهر البيانات التاريخية التي تم التقاطها بواسطة المحاسبة الإدارية نمو الأعمال ، وهو أمر مفيد في التنبؤ.
- **تحليل البيانات:** يتم تقديم البيانات المحاسبية بطريقة ذات مغزى من خلال حساب النسب وتوقع الاتجاهات. ثم يتم تحليل هذه المعلومات من أجل التخطيط واتخاذ القرارات. على سبيل المثال ، يمكنك تصنيف شراء عناصر مختلفة على أساس الفترة الزمنية ، وعلى مستوى المورد وعلى مستوى المنطقة.
- **يساعد في المناقشات الهادفة:** يمكن استخدام المحاسبة الإدارية كوسيلة لتوصيل مسار العمل في جميع أنحاء المنظمة. في المراحل الأولية ، يصور الجدوى التنظيمية واتساق مختلف أجزاء الخطة. فيما بعد يتحدث عن تقدم الخطط وأدوار مختلف الأطراف في تنفيذها.
- **يساعد في تحقيق الأهداف:** يساعد في تحويل الاستراتيجيات والأهداف التنظيمية إلى أهداف عمل مجدية. يمكن تحقيق هذه الأهداف من خلال فرض مراقبة الميزانية والتكاليف المعيارية ، والتي تعد جزءاً لا يتجزأ من المحاسبة الإدارية.
- **يستخدم المعلومات النوعية:** لا تقتصر المحاسبة الإدارية على المعلومات الكمية لاتخاذ القرار. يأخذ في الاعتبار المعلومات النوعية التي لا يمكن قياسها من حيث المال. دورات الصناعة وقوة البحث والتطوير هي بعض الأمثلة على المعلومات النوعية التي يمكن أن تجمعها الشركة باستخدام استطلاعات خاصة.

عناصر المحاسبة الإدارية

تستلزم المحاسبة الإدارية عادةً عمليات ومراحل مختلفة. يمكن أن تشترك بعض هذه العناصر في أوجه التشابه مع طرق المحاسبة المالية الأخرى ، لكن التركيز الأساسي للمحاسبة الإدارية هو مساعدة العمليات المالية الداخلية للشركة. فيما يلي العناصر الأساسية للمحاسبة الإدارية التي قد تختار التخصص فيها:

- **محاسبة التكاليف والتقييم:** تركز محاسبة التكاليف على قياس وتحديد التكاليف الإجمالية لتطوير منتجاتها أو خدماتها. من الممكن للمتخصصين الذين يعملون في هذا النوع من المحاسبة الإدارية أن يتخصصوا في إحدى الفئات الفرعية لتقدير التكاليف ، مثل المتغير أو الثابت أو المباشر.
- **محاسبة التدفق النقدي:** الموظفون الذين يتخصصون في محاسبة التدفقات النقدية ويقومون بتقييم التدفق النقدي الوارد للمؤسسة لتوقع تدفقات الدخل المستقبلية. يساعد عملهم رجال الأعمال التنفيذيين على اتخاذ القرارات المتعلقة بالاستثمارات أو توسيع الوصول إلى الأسواق أو تطوير منتجات جديدة.
- **محاسبة المخزون:** تتعلق محاسبة المخزون بإدارة وتقييم جميع القرارات المالية والإدارية المتعلقة بمخزون الشركة ، مثل تخزين التكاليف. يتيح الوصول إلى هذه البيانات للمديرين اتخاذ قرارات لإزالة أو تطوير إصدارات جديدة من المنتجات الأكثر مبيعًا.
- **تحليل القيد:** الشاغل الرئيسي لتحليل القيود هو الاختناقات المالية داخل الشركة. يساعد محاسبو الإدارة الذين يختارون هذا التخصص المديرين التنفيذيين للشركة على إدارة عنق الزجاجة الذي يؤثر على الربحية الإجمالية للمؤسسة.

- **مقاييس الرافعة المالية:** الرافعة المالية هي نوع من المحاسبة الإدارية التي تركز على حساب ديون الشركة ومقارنتها بأصولها.
- **إدارة الذمم المدينة (AR):** إدارة AR هي إدارة الأموال المستحقة لشركة ما مقابل المنتجات والخدمات الموردة. يركز العمل في إدارة الواقع المعزز على ضمان دفع العملاء لفواتيرهم في الوقت المحدد.
- **الميزنة وتحليل الاتجاهات والتنبؤ:** يركز هذا المجال من المحاسبة الإدارية على استخدام تقارير الأداء الحالية للنظر في المستقبل والتنبؤ بمدى تأثير الانحرافات والعمليات الإيجابية أو السلبية على ميزانية الشركة

نطاق المحاسبة الادارية

- الهدف الأساسي للمحاسبة الإدارية هو تعظيم الربح وتقليل الخسائر المادية، كما تهتم بعرض البيانات للتنبؤ بالتناقضات في الموارد المالية التي تساعد المديرين والمسيرين على اتخاذ قرارات مهمة في الوقت المناسب. نطاقها واسع جدًا ويتضمن العديد من العمليات التجارية. تناقش النقاط التالية ما يمكن أن تفعله المحاسبة الإدارية لتحسين إدارة الأعمال.
- المحاسبة الإدارية هي إعادة ترتيب المعلومات في البيانات المالية وتعتمد عليها في اتخاذ القرارات. لذلك لا يمكن للإدارة تنفيذ القرارات الإدارية دون الرجوع إلى نظام محاسبة مالي ملموس.
 - ما يمكنك استنتاجه من المحاسبة المالية يقتصر على النتائج العددية مثل الربح والخسارة ، ولكن في المحاسبة الإدارية يمكنك مناقشة العلاقات بين السبب والنتيجة وراء تلك النتائج.

• تستخدم المحاسبة الإدارية تقنيات سهلة الفهم مثل التكلفة المعيارية والتكلفة الحدية وتقييم المشروع ومحاسبة التحكم.

• باستخدام البيانات التاريخية كمرجع ، تراقب الإدارة المعلومات الحالية للتحقق من تأثيرات قرارات العمل.

• يمكن للإدارة استخدام هذا النوع من المحاسبة لتحديد الأهداف وتنسيق الخطط لتحقيقها ومقارنة أداء الأقسام المختلفة.

• يتم استخدام المحاسبة الإدارية للتعقب. يركز على توفير المعلومات التي من شأنها أن تخفف من تأثير المشكلة بدلاً من الوصول إلى حل نهائي

أهداف المحاسبة الإدارية

يوفر الهدف الأساسي للمحاسبة الإدارية معلومات للمديرين لاستخدامها في التخطيط والتحكم في العمليات واتخاذ القرار.

يمكن تلخيص الغرض والأهداف الرئيسية للمحاسبة الإدارية على النحو التالي:

• **استخدامات المعلومات:** الوظائف الأساسية للإدارة هي استخدامات المعلومات. يقدم المعلومات المحاسبية بشكل يمكن الإدارة والمستثمرين والدائنين من تحليل البيانات المالية.

- **التخطيط وصياغة السياسات:** التخطيط هو تحديد ما يجب القيام به مسبقاً. يساعد في إدارة التخطيط غير الفعال يوفر بيانات التكلفة والبيانات الإحصائية لاستخدامها في تحديد الأهداف وصياغة السياسات المستقبلية.
- **صناعة القرار:** يتم إنجاز جميع أعمال الإدارة من خلال اتخاذ القرار. يتم تعريف صنع القرار على أنه اختيار مسار عمل من بين البدائل. يساعد الإدارة في صنع القرار. يستخدم البيانات المحاسبية لحل مشاكل الإدارة المختلفة. تقنيات المحاسبة الإدارية مثل تحليل التكلفة - الحجم - الربح، التكلفة المعيارية، مراقبة الميزانية، الميزانية الرأسمالية، تحليل تدفق الأموال، إلخ. تساعد الإدارة في الوصول إلى القرارات الصحيحة.
- **التحفيز:** الدافع يعني احتياج الأفراد ورغباتهم ومفاهيمهم التي تجعلهم يتصرفون بطريقة معينة. يعمل التفويض كأداة تحفيزية لأنه يزيد من الرضا الوظيفي للموظفين ويشجعهم على التطلع إلى الأمام. من خلال تحديد الأهداف، وتخطيط أفضل مسارات العمل الاقتصادية، وأيضاً عن طريق قياس أداء الموظفين، فإنه يحاول زيادة كفاءتهم، وفي النهاية تحفيز المنظمة ككل.
- **المتابعة:** تساعد المحاسبة الإدارية الإدارة في التحكم في أداء المنظمة تتم مقارنة الأداء الفعلي بخطط التشغيل والمعايير والميزانيات، ويتم إبلاغ الإدارة بالانحرافات بحيث يمكن اتخاذ التدابير التصحيحية.

• **تنسيق العمليات:** يساعد الإدارة في التحكم في أداء المنظمة وتتم مقارنة الأداء الفعلي بخطط التشغيل والمعايير والميزانيات، ويتم إبلاغ الإدارة بالانحرافات بحيث يمكن اتخاذ التدابير التصحيحية.

• **الإبلاغ:** أحد الأهداف الأساسية للمحاسبة الإدارية هو إبقاء الإدارة على اطلاع كامل بأخر المواقف المعنية. يسهل الإدارة على اتخاذ القرارات المناسبة وفي الوقت المناسب. الهدف من المحاسبة الإدارية هو توفير البيانات. يقدم الخطط البديلة المختلفة أمام الإدارة بطريقة مقارنة. يتم أيضًا إبلاغ أداء الأقسام المختلفة بانتظام إلى الإدارة العليا.

• **المساعدة في التنظيم:** التنظيم هو عملية تخصيص وترتيب الموارد البشري وغير البشرية بحيث يمكن تنفيذ الخطط بنجاح.

وظائف المحاسبة الإدارية الأساسية

يتخذ قادة الأعمال القرارات باستخدام الأدوات والتقنيات التي توفرها المحاسبة الإدارية. علاوة على ذلك، تساعد المحاسبة الإدارية في وضع الخطط والسياسات واتخاذ القرارات والتحكم في الأداء العام للأعمال وتحليل المعلومات المحاسبية.

من أجل تحقيق هذه الأهداف، تؤدي المحاسبة الإدارية وظائف مختلفة مذكورة أدناه.

1- التخطيط

يمكن أن يساعد التخطيط السليم في تحقيق الأهداف الأساسية للمؤسسة.

لهذا السبب، بمجرد صياغة الإدارة لأهداف العمل ، فإنها تحتاج إلى ابتكار أنشطة ضرورية إلى حد ما ليتم تنفيذها لتحقيق تلك الأهداف.

تتشابك المحاسبة الإدارية في التخطيط والتنبؤ عن كثب من خلال تقديم التقارير والمعلومات لاتخاذ القرار .

تساعد هذه التقارير والمعلومات المقدمة من المحاسبة الإدارية قادة الأعمال على تقدير آثار الإجراءات البديلة لتحقيق الأهداف المرجوة.

إذا كان عمك يحدد ربحًا مستهدفًا للسنة القادمة، فيجب أن يحدد أيضًا كيفية الوصول إلى الربح المستهدف.

هنا، سيقوم المحاسب الإداري بإنشاء تقرير يمكن أن يساعد قادة الأعمال على تحديد منتجات وخدمات أكثر ربحية، وتأثيرات الأسعار البديلة وجهود البيع وما إلى ذلك.

يقوم محاسبو الإدارة أيضًا بإعداد البيانات المالية المدرجة في الميزانية كجزء من عملية إعداد الميزانية.

2- صناعة القرار

الاختيار من بين البدائل التنافسية في الأعمال التجارية هو اتخاذ القرار. لاتخاذ أفضل قرار لمنظمة ما، يجب أن تكون البيانات الإحصائية والمعلومات المحاسبية مؤتثة بشكل جيد.

تطبق المحاسبة الإدارية المعلومات التحليلية المتعلقة بالبدائل المختلفة لتسهيل اتخاذ القرارات للإدارة. على سبيل المثال، تحليل التباين، مقارنة التكاليف مقابل الميزانية، معدل حرق الحوسبة، توقعات وتوقعات التدفق النقدي، بناء السيناريو، ماذا لو استمر التحليل والقائمة.

3- التنظيم

من أجل تحقيق أهداف العمل، من المهم أن يكون لديك إطار تنظيمي مناسب ليس كل الأعمال لديها نفس الهيكل التنظيمي.

بمساعدة التقارير والمعلومات التي تقدمها المحاسبة الإدارية، يمكن للمؤسسة تنظيم أو تعديل عملياتها وأنشطتها في ضوء الظروف المتغيرة.

بالنسبة للمثيل، يمكن للمحاسب الإداري توفير تكاليف إنتاج متغيرة وتقارير مبيعات هامشية للمدير لاتخاذ الخطوات المناسبة المتعلقة بالإنتاج والمبيعات.

4- المتابعة

يمكن أن يشمل التحكم مراقبة النتائج الفعلية وقياسها وتصحيحها للتأكد من تحقيق أهداف وخطط العمل. يمكن لتقارير التحكم والأداء التي تقدمها المحاسبة الإدارية أن تسلط الضوء على الأداء الفعلي والمتوقع للأعمال.

يمكن أن تكون هذه التقارير مكونات أساسية في اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة للتحكم في العمليات.

إذا كانت هناك اختلافات بين النتائج المدرجة في الميزانية والنتائج الفعلية ، فسيقوم المدير بالتحقيق لمعرفة الخطأ الذي يحدث وربما.

5- تحليل القوائم المالية

تحليل البيانات المالية هو وظيفة حاسمة أخرى للمحاسبة الإدارية.

إنها عملية تقييم البيانات المالية مثل الميزانية العمومية وبيان التدفق النقدي وبيان الدخل وما إلى ذلك.

هذا يساعد في فهم المركز المالي والأداء التشغيلي للمؤسسة.

كما أنه يساعد في التنبؤ بحالة وأداء المنظمة في المستقبل.

6- التواصل

المحاسبة الإدارية هي وسيلة اتصال حاسمة. تحتاج مستويات الإدارة المختلفة إلى أنواع مختلفة من المعلومات.

تتطلب الإدارة العليا المعلومات على فترات طويلة، وتتطلب الإدارة الوسطى ذلك بانتظام ، بينما تتطلب

الإدارة الدنيا المعرفة على فترات قصيرة ولكن تتطلب معرفة مفصلة.

تعمل المحاسبة الإدارية كهيئة اتصال داخل المنظمة ومع العالم الخارجي.

7- التنسيق

توفر المحاسبة الإدارية أدوات تنسيق مختلفة مثل إعداد الميزانية والتحليل المالي والتفسير وإعداد التقارير المالية وما إلى ذلك لزيادة الربح وزيادة الكفاءة.

يساعد الإدارة من خلال التوفيق بين التكلفة والحسابات المالية ، وإعداد الميزانيات وتحديد التكاليف القياسية وتحليل الفروق في التكاليف لتسهيل الإدارة عن طريق الاستثناء.

دور المحاسبة الإدارية في التخطيط

حيث تساعد في الإجراءات والخطوات التي ينبغي أن تتخذها الشركة، وكذلك تحديد الأهداف، مع وضع البرامج المناسبة للوصول إلى الموارد المختلفة واستخدامها لتحقيق تلك الأهداف. ويكون دور المحاسب الإداري هو القيام بمهمة جمع البيانات التي تساعد الإدارة على إعداد الخطط.

ما هي الاختلافات بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية؟

- تختلف المحاسبة الإدارية عن المحاسبة المالية في الأهداف، حيث تهدف المحاسبة المالية إلى خدمة مستخدمي المعلومات من خارج المنشأة. وعلى العكس من ذلك في المحاسبة الإدارية، حيث تهدف إلى خدمة مستخدمي المعلومات من داخل الشركة.
- المحاسبة المالية تهتم بتقويم أداء الشركة بشكل عام، أما المحاسبة الإدارية فتهتم بتقويم أداء الوحدات بشكل متخصص.

- المحاسبة الإدارية تهتم بالبيانات التاريخية وكذلك المستقبلية. أما في المحاسبة المالية فالاهتمام يكون على البيانات التاريخية.
- تعتمد المحاسبة الإدارية على الأساليب الإحصائية والرياضية والمحاسبية.
- المحاسبة الإدارية لا يوجد بها التزام قانوني لاستخدام أساليب المحاسبة الإدارية. ولكن في المحاسبة المالية تلتزم الشركات بإعداد القوائم المالية الأساسية مثل المركز المالي وقائمة الدخل.
- قوائم المعلومات في المحاسبة المالية يتم إعدادها بشكل متكرر وبصفة دورية نهاية كل فترة زمنية. أما في المحاسبة الإدارية فيتم إعداد المعلومات المحاسبية عند الاحتياج إليها.
- في المحاسبة المالية تخضع القوائم المالية إلى الفحص والمراجعة من جهات خارجية، ولكن لا يتم ذلك في المحاسبة الإدارية حيث تخضع المعلومات التي تقدمها المحاسبة الإدارية إلى الفحص والمراجعة من مراجع الحسابات داخل الشركة.

المحاسبة الادارية في مجال التخطيط:

يعتمد التخطيط على التنبؤ بالمستقبل وتقوم المحاسبة الإدارية بمساعدة الإدارة في القيام بوظيفة التخطيط من خلال:

1. إعداد الموازنة التخطيطية.
2. تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح.

اساليب المحاسبة الادارية في مجال التخطيط:

في الحقيقة لا توجد قائمة متفق عليها لأدوات المحاسبة الادارية فالتطور المستمر في العلوم ينعكس على أدوات المحاسبة الادارية ، إلا أن أهم الأدوات التي تعتمد عليها المحاسبة الإدارية تتمثل في الآتي:

1. الموازنات التخطيطية
2. خرائط التعادل (العلاقة بين التكلفة والحجم والربح)
3. أدوات بحوث العمليات
4. الإحصاء والرياضيات
5. الرقابة الداخلية
6. محاسبة التكاليف
7. التحليل المالي والمحاسبي
8. محاسبة المسؤولية
9. الرقابة على الجودة
10. أساليب الإدارة (بالنظم ، الأهداف ، الاستثناء)

المصادر والمراجع

الدود، نصر الدين عبد الكريم, & مصطفى نجم البشاري. (2003). دور المحاسبة الادارية في التخطيط والرقابة المالية, (Doctoral dissertation, جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا).

جدوع، لينا مروان علي. دور أساليب المحاسبة الإدارية الحديثة في التخطيط و الرقابة على العملية الانتاجية في الشركات الصناعية المساهمة العامة الأردنية, (Doctoral dissertation, جامعة اليرموك).

حبيب, & هبة جعفر حسن. (2017). دور أساليب المحاسبة الإدارية الحديثه في تخطيط ورقابة العملية الإنتاجية دراسة ميدانية على الشركات الصناعية بولاية نهر النيل, (Doctoral dissertation, جامعة شندي).

عبد الرحمن, محمد السماني محمد توم, & بابكر ابراهيم الصديق. (2017). أساليب المحاسبة الإدارية ودورها في التخطيط واتخاذ القرارات في قطاع البترول, (Doctoral dissertation, جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا).

مسعود, سارة حسن احمد, & مشرف-فتح الرحمن الحسن منصور. (2012). محاسبة التكاليف ودورها في التخطيط والرقابة وإِتخاذ القرارات في الهيئات الحكومية, (Doctoral dissertation, جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا).

زيد عبد الكريم جرادات, & سيف عبيد الشبيل. (2014). مدى مساهمة المحاسبة الإدارية في اندماج المصارف التجارية.

فاتن محمد حسين ا حمد. (2021). دور المحاسبة الادارية في رفع كفاءة الأداء المالي بالشركات الصناعية:

دراسة حالة مصنع سور للغزل والنسيج. (Doctoral dissertation)

عبد الله, محمد الجيلي محمد, & يحيي يوسف محمد عثمان. (2005). نماذج المحاسبة الإدارية ودورها في ترقية

الأداء المالي (Doctoral dissertation, جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا).